

Milano, 11 giugno 2026

Prot. CAL-U-2026-00482

Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel

RICHIESTA DI PREVENTIVI

Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di assistenza e consulenza contabile, tributaria e fiscale in relazione all'attività di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A..

Termine di invio del preventivo: ORE 16:00 DEL GIORNO 18 giugno 2026.

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, del servizio di assistenza e consulenza contabile, tributaria e fiscale in relazione all'attività di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A..

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 5) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 5) e nelle "**Domande Frequenti**", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "Bandi e convenzioni",

“E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l'operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Ing. Giacomo Melis.

I codici CPV della procedura in oggetto sono 79220000-2 “*Servizi fiscali*” e 79211000-6 “*Servizi di contabilità*”.

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all'individuazione del miglior offerente.

* * *

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1.1 L'eventuale affidamento ha ad oggetto il servizio di contabilità, di assistenza e consulenza fiscale e tributaria in favore di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito, anche “**CAL**”) in relazione all'attività societaria per gli esercizi 2026 e 2027 (di seguito il “**Servizio**”).

1.2 In particolare, le attività che l'**Affidatario** si impegna a prestare consistono in quelle di seguito illustrate (di seguito le “**Prestazioni**”), nel rispetto delle tempistiche previste nello Schema di Contratto (Allegato 4):

- (i) formazione dei bilanci civilistici ordinari e del rendiconto finanziario delle annualità 2026 e 2027, nonché dei bilanci civilistici ordinari e del rendiconto finanziario delle annualità 2028 e 2029 in caso di esercizio dell'opzione di proroga, redatti a norma del Codice Civile e della prassi contabile, anche nel formato XBRL, completi di Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione e ogni altro eventuale documento accompagnatorio previsto dalla legge ovvero dallo Statuto ovvero dalla normativa applicabile alle Società inserite nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni ovvero dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.L. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii.);
- (ii) adempimenti societari connessi alla redazione, approvazione e deposito del bilancio ordinario annuale relativo alle annualità sopra citate presso la Camera di Commercio;
- (iii) rapporti e riunioni telematiche o presso la sede di CAL con gli organi di controllo e la società di revisione anche per la formazione dei bilanci annuali sopra citati;

- (iv) redazione e trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni periodiche e di quelle annuali in materia di Sostituti d'imposta, Ires, Irap e Iva relative alle annualità 2026 e 2027, nonché relative alle annualità 2028 e 2029 in caso di esercizio dell'opzione di proroga, con eventuale apposizione di visto di conformità, e di ogni eventuale ulteriore dichiarazione/comunicazione avente scadenza nel periodo di vigenza del Contratto;
- (v) elaborazioni e conteggio degli oneri tributari in materia di Ires e Irap risultanti dai bilanci ordinari annuali relativi alle annualità sopra citate con predisposizione dei relativi Modelli di pagamento;
- (vi) eventuale partecipazione telematica o presso la sede di CAL alle assemblee societarie ed ai Consigli di Amministrazione di CAL aventi ad oggetto i bilanci degli esercizi 2026 e 2027, nonché i bilanci relativi alle annualità 2028 e 2029 in caso di esercizio dell'opzione di proroga;
- (vii) adempimenti societari da effettuare a seguito di delibere del Consiglio di Amministrazione e/ Assemblea della società, connessi ad esempio al deposito delle nomine/revoche Amministratori e/o Sindaci, Società di revisione ecc., presso la Camera di Commercio e/o altri Enti Pubblici e Privati;
- (viii) assistenza diretta presso anche presso la sede di CAL in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
- (ix) ogni ulteriore adempimento, dichiarazione e/o comunicazione contabile/fiscale/tributaria di natura ordinaria a carico di CAL, introdotto da nuove norme e/o modifiche normative sopravvenute durante l'esecuzione del Contratto e relativo alle annualità oggetto della prestazione;
- (x) ogni ulteriore adempimento, dichiarazione e/o comunicazione contabile/fiscale/tributaria di natura ordinaria a carico di CAL, introdotto da nuove norme e/o modifiche normative sopravvenute durante l'esecuzione del Contratto e relativo all'annualità successiva a quelle oggetto del Contratto e da effettuare durante la vigenza del Contratto;
- (xi) invio tempestivo di comunicazioni informative sulle novità fiscali, ivi incluse quelle in materia di Iva, imposte dirette e altri tributi minori;
- (xii) assistenza e consulenza nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme contabili, fiscali e tributarie, ivi incluse quelle in materia di Iva, imposte dirette e altri tributi minori, ed in tematiche specifiche anche in ambito societario e finanziario, in relazione alle problematiche sottoposte da CAL per questioni che non richiedano

particolare studio e/o approfondimento, resa in via informale anche tramite telefonate o mediante e-mail;

- (xiii) assistenza e supporto nella predisposizione del Budget aziendale annuale e nella predisposizione di situazioni patrimoniali ed economiche intra-annuali periodiche, anche relativamente al calcolo delle imposte stimate;
- (xiv) supporto nelle interazioni con la società incaricata della revisione legale dei conti in occasione delle attività di verifica sul Bilancio di esercizio;
- (xv) intermediazione fiscale mediante delega per le consultazioni del cassetto fiscale e fatture elettroniche e adempimenti connessi;
- (xvi) assistenza in materia di sistemi e principi contabili in veste di Amministrazione Pubblica resa in via informale anche tramite telefonate o mediante e-mail;
- (xvii) di pareri e/o memorandum ad uso interno o esterno, su tematiche specifiche sottoposte da CAL in ambito contabile, fiscale, tributario e societario/finanziario, che richiedano particolare studio e/o approfondimento, ivi inclusa la redazione di pareri *pro veritate*;

1.4 Per le informazioni relative al fatturato, totale Attività, totale Passività, numero dei dipendenti, desumibili dai bilanci di CAL, si rimanda integralmente a quanto evidenziato nel sito web all'indirizzo www.calspa.it, nella sezione "Società Trasparente - Bilanci".

1.5 Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, nel corso della durata contrattuale di cui al successivo art. 3.1, nonché nel corso della durata prorogata in caso di esercizio dell'opzione di proroga di cui al successivo art. 3.2, **CAL** si riserva la facoltà di richiedere prestazioni oggetto del Contratto, ulteriori, connesse e/complementari a quelle di cui al precedente art. **1.2**, eventualmente resesi necessarie, ferme le altre ipotesi di cui all'art. 120 del Codice.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI E REQUISITI DI ESECUZIONE

2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

2) requisiti di idoneità professionale:

- a.** essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con

l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- b. possesso dell'abilitazione dell'Agenzia delle Entrate alla trasmissione dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui all'art. 3, comma 4 DPR n. 322/1998;
- c. possesso dell'autorizzazione al rilascio del visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 241/1997;

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.1. con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario.

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. **10.1**.

2.2 L' Affidatario si impegna ad eseguire il **Servizio** avvalendosi di un gruppo di lavoro coordinato dalla seguente figura professionale: **professionista iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni** (di seguito anche il "**Professionista esecutore**").

2.2.1 Secondo quanto previsto all'art. 2.7 e ss. dello Schema di Contratto (Allegato 4), durante l'esecuzione del Contratto, la modifica del **Professionista esecutore** indicato in sede di presentazione del preventivo è consentita solo per motivi oggettivi, previa espressa autorizzazione scritta di **CAL** e mediante l'impiego di un professionista in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.2.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto ha durata pari a n. 2 (due) annualità decorrenti dalla data indicata nella richiesta di esecuzione anticipata, oppure dalla data di sottoscrizione del Contratto, fermi restando i termini di espletamento previsti all'art. **2.5** dello Schema di Contratto (Allegato 4) e ha durata fino al termine previsto dalla normativa vigente per la presentazione dell'ultima dichiarazione relativa all'annualità 2027, ossia sino al 30 novembre 2028.

3.2 In caso di modifiche normative al termine sopra previsto, il Contratto avrà durata sino al corrispondente nuovo termine così definito, ove successivo a quello di cui al precedente punto 3.1.

3.3 CAL si riserva di richiedere anno per anno, a suo insindacabile giudizio, l'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto fino ad un massimo di ulteriori n. 2 (due) annualità, ossia con riferimento rispettivamente agli esercizi corrispondenti alle annualità 2028 e 2029 ("**opzione di proroga**") alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Tale opzione di proroga potrà essere esercitata, con riferimento a ciascuna annualità, fino a 30 giorni prima della scadenza contrattuale originaria o prorogata, con

conseguente estensione della durata contrattuale sino al 30 novembre dell'anno successivo a quello in cui l'opzione di proroga verrà esercitata.

In caso di modifiche normative al termine indicato al precedente periodo, si applica quanto previsto al precedente art. 3.2 con riferimento all'annualità oggetto della proroga.

In caso di esercizio dell'opzione di proroga, l'Affidatario si impegna ad eseguire le relative prestazioni.

- 3.4** Ai sensi dell'art. 120 co. 11 del Codice, l'Affidatario si impegna, su richiesta di **CAL** inviata entro 30 giorni prima della scadenza del Contratto originaria o prorogata di cui ai precedenti artt. 3.1, 3.2 e 3.3, a prorogare il Contratto per il periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi decorrenti dalla scadenza contrattuale sopra indicata, per il tempo strettamente necessario per concludere la procedura di individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ("**proroga tecnica**").

ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

- 4.1** L'importo massimo complessivo è pari ad **Euro 139.000 (centotrentanovemila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, di cui:

- (i) Euro 48.000 (quarantottomila/00)** – importo oggetto di riduzione – oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente art. 1.2, punti da (i) a (xvi) per la durata contrattuale di cui alla precedente lett. 3.1, corrispondente all'importo annuo di **Euro 24.000 (ventiquattromila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti ed IVA nella misura di legge;
- (ii)** L'importo massimo di **Euro 20.000 (ventimila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nella misura di legge, quale importo complessivo per l'espletamento, nel corso della durata originaria o prorogata del Contratto, della prestazione di cui al precedente art. 1.2 punto (xvii), considerando l'applicazione di una tariffa oraria - importo oggetto di riduzione – pari ad **Euro 180 (centoottanta)** con conseguente corrispondente monte ore pari a 111;
- (iii)** l'eventuale importo massimo di **Euro 48.000 (quarantottomila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente art. 1.2, punti da (i) a (xvi) in caso di esercizio dell'opzione di proroga di cui al precedente art. 3.3, ossia con riferimento agli esercizi corrispondenti alle annualità 2028 e 2029, corrispondente ad un importo annuo pari ad **Euro 24.000 (ventiquattromila/00)**, oltre oneri

previdenziali, ove dovuti ed IVA nella misura di legge;

(iv) l'eventuale importo massimo di **Euro 12.000 (dodicimila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, quale importo massimo stimato per le attività di cui al precedente art. 1.2, punti da (i) a (xvi), in caso di esercizio della proroga tecnica di cui al precedente art. 3.4, per il periodo massimo di n. 6 (sei) mesi decorrenti dalla scadenza del Contratto originaria o prorogata;

(v) l'eventuale importo massimo di **Euro 11.000** (oppure, se superiore, corrispondente all'importo derivante dalla differenza tra l'importo di Euro 139.000 e l'importo sub (i), (ii), (iii) e (iv)), oltre oneri previdenziali e assistenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, ai sensi dell'art. 120 co. 1 lett. a) del Codice, in caso di esercizio della facoltà di cui al precedente art. 1.5.

Si rinvia al successivo art. 4.4.

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

4.2 L'importo effettivo dei singoli importi stimati all'articolo **4.1** punti (i), (ii), (iii), (iv) e (v) sopra indicati, è ottenuto applicando i ribassi offerti dall'**Affidatario**, secondo quanto meglio specificato ai seguenti articoli **9.3** e **9.4**.

4.3 Il ribasso offerto dall'**Affidatario** all'importo di cui all'art. **4.1** punto (i) verrà applicato all'importo di cui all'art. **4.1** punto (iii) e (iv) in caso di esercizio dell'opzione di proroga ed in caso di proroga tecnica.

4.4 Il ribasso offerto dall'**Affidatario** all'importo di cui all'art. **4.1** punto (ii) verrà applicato anche per il calcolo dell'importo di cui all'art. **4.1** punto (v) in caso di esercizio della facoltà di cui al precedente art. 1.5.

5. DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivi**;
- b) Allegato 1 "**DGUE Request**";
- c) modelli *fac-simile*:
 - (i) Allegato 2 "Dichiarazione integrativa";
 - (ii) Allegato 3 "Format per preventivo";
- d) Allegato 4 "**Schema di Contratto**";
- e) Allegato 5 "**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**";
- f) Allegato 6 "**Manuale Sintel DGUE**";
- g) Allegato 7 "**Manuale FVOE 2.0**";
- h) Allegato 8 "**Manuale utente per Operatore Economico FVOE**".

5.2 Gli operatori economici invitati a presentare il preventivo sono sin d'ora obbligati alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

6.1 I soggetti interessati potranno presentare il preventivo esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 16:00 del giorno 18 giugno 2026.**

ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

7.1 L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

7.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 5), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

7.1.2 La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 7.1.4.3).

7.1.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

7.1.4 L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato *“Invia offerta”*, nell'apposito campo *“Documentazione Amministrativa”*, l'operatore economico:

- 1) nel **campo “DGUE Response”**, deve allegare il file in formato pdf firmato digitalmente del **DGUE Response** generato a partire dalla DGUE Request (Allegato 1) secondo le modalità di cui all'**Allegato 6 (Manuale Sintel DGUE)**.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE, si segnala:

- i. di prestare attenzione in relazione alla dichiarazione da rendere nella sezione “Criteri di Esclusione” – “Motivi legati a false dichiarazioni” relativa alla **“Influenza indebita del processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”** in quanto, diversamente dagli altri quesiti, la suddetta dichiarazione chiede la conferma di un evento negativo;
 - ii. che in relazione alla dichiarazione da rendere nella sezione “Criteri di selezione” - “Adeguatezza-I” - “Iscrizione in registro commerciale”, tale dichiarazione è relativa al requisito di idoneità professionale di cui al precedente art. 2.1, punto 2), lett. a);
 - iii. che in relazione alla dichiarazione da rendere nella sezione “Criteri di selezione” - “Adeguatezza-II” - “Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare”, tale dichiarazione è relativa ai requisiti di idoneità professionale di cui al precedente art. 2.1, punto 2), lett. b) e c).
- 2) **Campo “Dichiarazione integrativa” – Allegato 2**, deve allegare la Dichiarazione integrativa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, redatta preferibilmente in conformità all'Allegato 2, da compilare e sottoscrivere digitalmente.

Si precisa, al riguardo, che nel caso in cui il contraente, ossia il soggetto cui verrà fatturata la prestazione svolta, sia uno **Studio Associato/Associazione professionale/società di professionisti**, il **“DGUE Response”** e la **“Dichiarazione integrativa”** devono essere compilati e sottoscritti separatamente *i)* dal soggetto legittimato a rappresentare lo Studio/Associazione/società e *ii)* dal professionista esecutore dello Studio Associato / Associazione professionale / Società di professionisti, qualora non coincidente con il soggetto legittimato a rappresentare lo Studio associato/Associazione professionale/società di professionisti.

- 3) nel campo “Procura”, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non visualizzerà la base d'asta rispetto alla quale presentare offerta, ma dovrà esclusivamente allegare, nell'apposito **campo “Format per preventivo – Allegato 3”** il proprio preventivo, compilato preferibilmente secondo l'Allegato 3 e firmato digitalmente dal soggetto legittimato a rappresentare lo Studio Associato/Associazione Professionale/Società tra professionisti o da un procuratore in cui dovranno essere indicati:

- 1) alla lett. (A) il corrispettivo offerto per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.2, punti da (i) a (xvi) per la durata contrattuale pari a n. 2 (annualità), ossia con riferimento alle annualità 2026 e 2027 e, dunque, sino al 30 novembre 2028, in riduzione rispetto all'importo stimato di Euro 48.000,00 (quarantottomila/00) di cui al precedente art. 4.1 punto (i) ed il corrispondente importo annuo. In caso di contrasto tra i due importi indicati, si terrà conto dell'importo della durata contrattuale;
- 2) alla lett. (B), la tariffa oraria offerta per l'espletamento, nel corso della durata del contratto (originaria o prorogata) dell'attività di cui al precedente art. 1.2, punto (xvii), in riduzione rispetto all'importo stimato di Euro 180,00 (centoottanta/00) di cui al precedente art. 4.1 punto (ii).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai fini della valutazione del preventivo si terrà conto dell'importo indicato in cifre.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "*Documento d'offerta*" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento "*Documento d'offerta*" firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo "*Riepilogo e invio dell'offerta*" del percorso "*Invia offerta*", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6.**

Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

- 8.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, **entro il 17 giugno 2026, ore 12:00.**
- 8.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).
È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.
- 8.5** In caso di chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà dare

riscontro entro n. 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla relativa richiesta.

ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

9.1 La presente richiesta di preventivi non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.

CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

9.2 Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata secondo quanto previsto al precedente art. 8.5.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.

9.3 Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il **miglior preventivo**, ossia il soggetto che avrà ottenuto il **miglior punteggio complessivo (massimo 100 punti)** determinato dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- a.** importo offerto per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.2 punti da (i) A (xvi) per la durata contrattuale di cui al precedente art. 3.1, ossia sino al 30 novembre 2028: **75 punti**;
- b.** importo offerto per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.2 punto (xvii): **25 punti**.

9.4 Al fine di calcolare i singoli punteggi parziali attribuibili ad ogni offerta, si applicano le seguenti formule di calcolo:

- i.** formula di calcolo del punteggio parziale dei cui al precedente **9.3 sub a.**

$$\frac{\text{Minore importo offerto}}{\text{Importo offerto}} \times 75 \text{ punti}$$

dove

Minore importo offerto = è il minor importo offerto rispetto a tutte le offerte ammesse;

Importo offerto = è l'importo offerto da ciascun operatore economico;

- ii.** formula di calcolo del punteggio parziale dei cui al precedente **9.3 sub b.**

Minore tariffa oraria	x 25
Tariffa oraria offerta	punti

dove

Minore tariffa oraria = è la minore tariffa oraria offerta rispetto a tutte le offerte ammesse;

Tariffa oraria offerta = è la tariffa oraria offerta da ciascun operatore economico.

- 9.5** In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In caso di ulteriore parità, **CAL** procederà al sorteggio.
- 9.6** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.
- 9.7** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.

ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 10.1** In caso di individuazione dell'Affidatario, a seguito della verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente art. 2.1, verrà inviata, tramite la Piattaforma Sintel, apposita comunicazione contenente, altresì, l'indicazione del CIG.
- 10.2** il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito della verifica i) dei requisiti generali** di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e **ii) dei requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente art. 2.1, punto 2).
- 10.3** **CAL** si riserva di **disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 10.4** Ai fini della richiesta di esecuzione della prestazione nelle more della sottoscrizione del Contratto / della sottoscrizione del contratto, **l'Affidatario dovrà inviare via PEC a CAL entro 15 (quindici) giorni solari** dalla comunicazione con cui verrà richiesto la seguente documentazione:
- (i) la garanzia definitiva** nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto meglio previsto nello Schema di Contratto (Allegato 4).
- In particolare, a tal fine l'affidatario dovrà:
- a)** inviare la garanzia definitiva **firmata digitalmente** dal soggetto garante in formato p7m, o in altro formato purché sia presente il codice di controllo;
 - b)** inviare altresì copia del documento attestante i **poteri di firma del soggetto**

garante o indicare il documento da cui derivano i poteri del soggetto garante (quale, ad esempio, la delibera del Consiglio di Amministrazione attributiva dei relativi poteri).

La garanzia definitiva deve essere conforme agli schemi tipo 1.2 approvati con D.M. n. 31/2018.

(ii) La **polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale**, avente un massimale di importo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro ed in aggregato annuo, a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività contrattuale e per tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori imputabili all'Affidatario, dovessero ricadere a danno di CAL o di terzi, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.

La polizza deve essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- a. in caso di polizza specifica limitata all'affidamento in oggetto, la polizza deve avere durata fino al termine del Contratto. La suddetta polizza può essere consegnata in originale o, in alternativa, può essere inviata via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza medesima;
- b. nel caso in cui l'Affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata con specifica appendice che includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto e che preveda un massimale pari all'importo sopra indicato, dedicato all'oggetto dell'affidamento, e con durata pari a quella indicata alla precedente lett. a). In tal caso, l'Affidatario può inviare via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza e della relativa appendice.

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

In caso di richiesta della garanzia definitiva e della polizza assicurativa contestualmente alla richiesta di esecuzione anticipata, l'Affidatario dovrà trasmettere a CAL la garanzia definitiva e la polizza assicurativa entro 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla richiesta di esecuzione anticipata; decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

10.5 L'Affidatario dovrà inviare altresì il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

10.6 Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 è a carico dell'Affidatario il pagamento dell'imposta di bollo per la sottoscrizione del Contratto corrispondente all'importo

di Euro 40,00 (quaranta/00) (pari all'importo di Euro 40,00 in caso di Contratto avente un importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 e non superiore a Euro 150.000,00). A tal fine l'Affidatario provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 ed a darne comunicazione via PEC a CAL allegando l'F24 quietanzato.

ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 2 "Dichiarazione integrativa".

Allegati:

1. Dgue Request;
2. Dichiarazione integrativa;
3. Format per preventivo;
4. Schema di Contratto;
5. Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara;
6. Manuale Sintel - eDGUE;
7. Manuale FVOE 2.0;
8. Manuale utente per Operatore Economico FVOE.

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Avv. Andrea Potukian)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*